

Утвержден  
Приказом Финансового управления  
Администрации городского округа город  
Салават Республики Башкортостан  
от «30» декабря 2020 № 20-12 ОД

## **ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", согласно приказу Министерства финансов Республики Башкортостан от 21.02.2021 г. № 10 УК « О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании закона о бюджете Республики Башкортостан, Положения о бюджетном процессе в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават

Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) в порядке, установленном Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3. Орган местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются коды целевых субсидий, предоставляемых в соответствующем финансовом году (далее - код субсидии), и нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

При включении в Перечень субсидии на капитальные вложения в графе 4 приложения № 1 указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в Муниципальную адресную инвестиционную программу или в (далее - объект МАИП), а графы 5, 6 и 7 Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный сотрудник Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление), осуществляющего отражение показателей на лицевых счетах (далее - уполномоченный сотрудник Финансового управления), проверяет Перечень на соответствие установленной форме, кода субсидии, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, указанным им в Перечне, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах МАИП, доведенным до Финансового управления, а также с учетом положений абзаца второго пункта 3 настоящего Порядка на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует установленным требованиям, уполномоченный сотрудник

Финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

5. На основании Перечня, прошедшего проверку, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при наличии электронного документооборота представляет в Финансовое управление в электронной форме с применением электронной подписи Сведения для отражения показателей на отдельном лицевом счете учреждения.

7. При внесении изменений в Сведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются в Финансовое управление Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления, Сведения возвращаются Финансовым управлением с указанием причин возврата.

9. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Финансового управления, открытый ему по коду вида казначейского счета 03234 "Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей по форме

в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Распоряжения при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в отдел Финансового управления, осуществляющий санкционирование расходов учреждения, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

12. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения учреждением, распоряжения проверяются на соответствие установленной форме, на соответствие подписей имеющимся образцам подписей, представленным учреждением в порядке, установленном Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - документ-основание).

Документы-основания направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или на бумажном носителе при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи.

14. При санкционировании расходов отделом Финансового управления, осуществляющим санкционирование расходов учреждения, проводится проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта МАИП, в Сведениях;

2) соответствие указанным в распоряжении кода по бюджетной классификации, кода объекта МАИП, (при наличии) коду по бюджетной классификации, коду объекта МАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком

применения бюджетной классификации Российской Федерации или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации, содержанию текста назначения платежа, указанного в распоряжении;

5) не превышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в распоряжении, Сведениям;

7) соответствие уникального номера реестровой записи, присвоенного гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) соответствие содержания операции целям предоставления целевых субсидий;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

10) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении.

15. В случае если форма или информация, указанная в распоряжении, не соответствуют установленным требованиям или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления распоряжения на бумажном носителе), отделом Финансового управления, осуществляющим санкционирование расходов учреждения, не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка:

- при представлении распоряжения на бумажном носителе учреждению возвращается распоряжение с приложением Протокола по форме в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, с указанием причины возврата (далее - Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме учреждению направляется Протокол в электронной форме.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение

принимается к исполнению.

17. Представление и хранение Заявок для санкционирования расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании распоряжения.