

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации городского округа город
Салават Республики Башкортостан от «30»
декабря 2020 № 21-12 ОД

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий
городского округа город Салават Республики Башкортостан,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности городского округа город Салават Республики
Башкортостан**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 мая 2014 года № 54 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных унитарных предприятий Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Башкортостан» и устанавливает порядок санкционирования исполнения денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - субсидия на капитальные вложения).

2. Операции с субсидией на капитальные вложения, поступающей предприятию, учитываются на лицевом счете, открываемом предприятию в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Орган муниципальной власти городского округа город Салават Республики Башкортостан, осуществляющий права собственника имущества предприятия (если иное не установлено нормативными правовыми актами), являющийся главным распорядителем средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям (далее - соответствующий

главный распорядитель средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень) в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме), в котором отражаются коды субсидий на капитальные вложения, предоставляемых в соответствующем финансовом году предприятиям (далее - код субсидии на капитальные вложения), по форме согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному Приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 20-12 ОД.

В графе 3 Перечня подлежит указанию код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в муниципальную адресную инвестиционную программу (далее - объект МАИП), а графы 4,5,6 Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан представляет в Финансовое управление дополнение в Перечень.

4. Уполномоченный сотрудник Финансового управления, осуществляющего отражение показателей на лицевых счетах (далее - уполномоченный сотрудник), проверяет Перечень на соответствие установленной форме, кода субсидии на капитальные вложения, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, указанным им в Перечне, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах МАИП, доведенным до Финансового управления.

В случае, если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют установленным требованиям, уполномоченный сотрудник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан с указанием причин возврата.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств на основании Перечня, прошедшего проверку, соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан

формирует по каждому предприятию Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными предприятию на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), предназначенным для учета и отражения операций предприятий:

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на капитальные вложения в разрезе кодов субсидий на капитальные вложения и кодов объекта МАИП и соответствующие им планируемые суммы расходов предприятия без подведения группировочных итогов;

наименование субсидии на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

8. Для отражения показателей Сведений на лицевом счете предприятия Сведения при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи представляются соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в Финансовое управление в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

9. При внесении изменений в Сведения соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан представляет в Финансовое управление Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

10. В случае, если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведения возвращаются Финансовым управлением с указанием причин возврата.

11. В случае, если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения сумма поступлений по соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на капитальные вложения.

12. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на капитальные вложения на лицевом счете предприятия. Суммы, зачисленные на казначейский счет

Финансового управления, открытый по коду вида казначейского счета 03235 «Средства юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов, в системе казначейских платежей" на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии на капитальные вложения и (или) не указан или указан несуществующий код объекта МАИП, учитываются на лицевом счете, открытом предприятию, без права расходования.

13. Расходы осуществляются на основании представленных предприятием распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение).

Распоряжения при наличии между предприятием и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в отдел, осуществляющий санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

14. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления предприятием, Распоряжения проверяются на соответствие установленной форме, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным предприятием в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг предприятие представляет вместе с Распоряжением указанные в нем договор (соглашение) и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), в соответствии с нормативными правовыми актами и Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденным Приказом Финансового управления от 30 декабря 2020 года № 17-12 ОД.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия, проводится проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанных в Распоряжении кодов по бюджетной классификации, кода субсидии на капитальные вложения и кода объекта МАИП в Сведениях;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов по бюджетной классификации, кода объекта МАИП, коду по бюджетной классификации,

коду объекта МАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии на капитальные вложения;

3) соответствие указанных в Распоряжении кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации, коду субсидии на капитальные вложения и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, коду субсидии на капитальные вложения и коду объекта МАИП, учтенным на лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям.

17. В случае, если форма Распоряжения или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отделом, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия, не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, предприятию направляется Протокол в электронной форме с указанием причины возврата.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.