

**Башкортостан Республикаһы Салават калаһы кала округы Хакимиәтенен
финанс идаралығы
Финансовое управление Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан
Б О Й О Р О К
П Р И К А З**

№ 23-12 ОД

30.12.2020 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан)

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Салават Республики Башкортостан, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

- приказ от 28.08.2020 г. № 06-08 ОД;
- приказ от 31.08.2020 г. № 07-08 ОД.

3. Настоящий приказ подлежит применению при исполнении бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, начиная с бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации-
начальник Финансового управления



Т.Н.Силкина

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан
от «30» декабря 2020 г. № 23-12 ОД

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского
округа город Салават Республики Башкортостан (главных
Администраторов источников финансирования дефицита
бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а
также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных Администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217 и статьей 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее – положение о бюджетном процессе).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

**II. Состав сводной росписи, порядок ее составления
и утверждения**

2.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

2.1.1 Роспись расходов бюджета городского округа на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа город Салават Республики Башкортостан и непрограммных направлений

деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, по выходной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2 Роспись источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа на финансовый год и на плановый период составляется бюджетным отделом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – финансовый орган) в соответствии с утвержденным решением Совета городского округа о бюджете городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Решение о бюджете) и утверждается приказом финансового органа до начала соответствующего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - главные администраторы источников) должны соответствовать друг другу.

2.4. Уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями составляется и утверждается заместителем главы Администрации - начальником ФУ Администрации ГО г.Салават РБ до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

1) до дня прекращения действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода - в части показателей планового периода;

2) не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года:

а) в случае принятия (внесения изменений) нормативного правового акта (правового акта) Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Салават Республики Башкортостан;

б) в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам источников утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа город Салават Республики

Башкортостан и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых финансовым органом до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств бюджета городского округа, предусмотренные Решением о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

3) не принят муниципальный правовой акт городского округа, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) не принят муниципальный правовой акт городского округа, утверждающий порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) не принят муниципальный правовой акт городского округа, утверждающий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждениям городского округа на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) принят муниципальный правовой акт городского округа, устанавливающий приоритетность расходования средств бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа;

7) не принят муниципальный правовой акт городского округа, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства;

8) отсутствия утвержденной проектно-сметной документации по объектам капитального строительства;

9) закрытия лимитов бюджетных обязательств по экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд конкурентными способами.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в подпунктах 1-9 пункта 3.2. настоящего порядка, до выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета городского округа, формируются и утверждаются приказом финансового органа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Бюджетный отдел Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – бюджетный отдел) готовит проект приказа финансового органа об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основе предложений, представленных главными распорядителями, на бумажном носителе и представляет его на утверждение руководителю финансового органа. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетный отдел доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденный приказом финансового органа, по форме согласно приложений №№ 4,5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению после выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета городского округа, утверждаются приказом финансового органа и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, после предоставления обращения главного распорядителя (главного администратора источников) по изменению лимитов бюджетных обязательств, подтверждающего выполнение необходимых условий предоставления средств их бюджета городского округа, на бумажном носителе.

V. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в следующих случаях:

- 1) в связи с принятием Решения Совета;
- 2) в связи с принятием решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан о внесении изменений в Решение Совета;
- 3) на основании решений (внесений изменений в решения) Администрации об увеличении и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.
- 4) без внесения изменений в Решение Совета – в соответствии с решением руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) без внесения изменений в Решение Совета - в соответствии с решением руководителя финансового органа по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением Совета;
- 6) если изменения не затрагивают кодов бюджетной классификации, отраженных в Решении Совета.

5.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего финансового года в финансовый орган проекты изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств на текущий финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений, с указанием причины образования неиспользованных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и обоснования необходимости направления на другие цели, причины образования дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях. Прилагаемые материалы должны содержать проекты изменений в муниципальную программу городского округа (далее – муниципальная программа), в случае если предлагаемые изменения бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи предусматривают внесение изменений в муниципальные программы, а также не менее трех коммерческих предложений для обоснования начальной максимальной цены контракта, планируемого к заключению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для осуществления планируемых расходов.

Обоснованные предложения направляются в финансовый орган не позднее 14 рабочих дней до даты рассмотрения вопроса по внесению изменений в бюджет городского округа в Совет городского округа в одном экземпляре на бумажном носителе.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляется в финансовый орган в течение пяти рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников) письма финансового органа о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Предлагаемые главными распорядителями (главными администраторами источников) к уменьшению показателей сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов. Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) к уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные кассовые расходы и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности.

Главный распорядитель (главный администратор источников) при направлении в финансовый органа предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи в части уменьшения объемов расходов по соответствующему направлению расходов, вправе осуществлять кассовый расход по данному направлению расходов только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному направлению расходов, с учетом предложенных изменений.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан обеспечить сохранение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (главного администратора источников) до момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.3. Бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись.

Финансовый орган в течении десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусматривающего внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.4. Финансовый орган отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов в бюджетных обязательств финансовый орган направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины их отклонения.

5.5. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового органа.

В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, бюджетный отдел подготавливает проект приказа финансового органа на бумажном носителе, согласовывают с руководителем и направляет на подпись руководителю финансового органа.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств копия приказа финансового органа доводится до главного распорядителя (главного администратора источников).

После утверждения приказа финансового органа бюджетный отдел формирует уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем, главным администратором источников и направляет на подпись руководителю финансового органа.

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляются главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе за подписью заместителя главы Администрации-начальника Финансового управления и ответственного исполнителя бюджетного отдела.

5.6. При принятии муниципального правового акта, устанавливающего приоритетность расходования средств бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа, финансовый орган

вносит изменения в ранее доведенные до главных распорядителей (главных администраторов источников) и получателей средств бюджета городского округа городского округа лимиты бюджетных обязательств, в соответствии с настоящим порядком.

5.7. Оформление проектов изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, бюджетных обязательств, не приводящих к изменениям показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов видоизменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете:

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного(муниципального) имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления городского округа бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) 040 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности), указанных межбюджетных трансфертов;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пени, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации городского округа;

7) 070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

8) 080 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

9) 090 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) 100 - изменения, вносимые в соответствии с выполнением условий,

установленных в подпунктах 1-9 пункта 3.3. настоящего Порядка;

11) 110 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) 120 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

13) 130 – изменения, вносимые в связи с изменением типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий, финансируемых из бюджета городского округа;

14) 140 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, предусмотренных подпунктами 4,5,6,10 пункта 5.7. настоящего Порядка.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, указанным в первом абзаце настоящего пункта.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись 31 декабря текущего финансового года.

VI. Состав бюджетной росписи, её утверждение и ведение, утверждение лимитов бюджетных обязательств

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе получателей бюджетных средств по ведомственной структуре по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

6.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложения №8 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период вносятся автоматизированную систему не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

Бюджетная роспись ведется в автоматизированной системе. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежемесячно.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей бюджетных средств утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

7.1. Главные распорядители распределяют и доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств городского округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств городского округа в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

VIII. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов

8.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов бюджета городского округа при формировании лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов: дополнительные коды функциональной классификации расходов бюджета, дополнительные коды операций сектора государственного управления классификации расходов

бюджета, коды цели.

8.2. Главные распорядители направляют в финансовый орган предложения о внесении изменений в дополнительные классификаторы расходов на бумажном носителе.

8.3. Отраслевые подразделения по предложениям главных распорядителей подготавливаю изменения в дополнительные классификаторы расходов в течение двух рабочих дней.

На основании информации, предоставленной отраслевыми подразделениями бюджетный отдел вносит изменения в дополнительные классификаторы расходов в автоматизированную систему в течение двух рабочих дней.

Ежеквартально бюджетный отдел формирует приказ об утверждении кодов дополнительной классификации на бумажном носителе и представляет на утверждение руководителю финансового органа.

IX. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

9.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно настоящего Порядка.

9.2. Решение руководителя финансового органа об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным получателям.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 5.7. настоящего Порядка.

9.3. Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись по подведомственным получателям в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

9.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему получателей, после согласования с финансовым органом.

Главные распорядители представляют в финансовый орган письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г. № 23-120Д

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган _____ Финансовое управление Администрации городского округа Салават Республики Башкортостан
Вид изменения _____

КОДЫ
383

Степень секретности
по ОКЕИ

Единица измерения: рублей

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	
	Главы	РзПр	Цср	Вр	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	5	7	8	9
						10
Итого						

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г . № 23-12ОД

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20 ____ год	плановый период на 20 ____ год на 20 ____ год (первый год) (второй год)	
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г . № 23-120Д

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ № ____
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ
" ____ " ____ 20 ____ г.**

Финансовый орган _____
 Главный распорядитель средств бюджета _____
 Вид изменения _____
 Единица измерения: рублей _____
 Финансовое управление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан _____

КОДЫ
383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР	Типа средств	Объекта (при наличии)	на 20 ____ год	плановый период на 20 ____ год (первый год) (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10
Итого								

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г. № 23-120Д

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
"__" "__" 20__ г.**

Финансовый орган _____
 Главный распорядитель средств бюджета _____
 Вид изменения _____
 Единица измерения: рублей _____

Финансовое управление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

КОДЫ
383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР	Типа средств	Объекта (при наличии)	на 20__ год	плановый период		
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и ведения бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г. № 23-120Д

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ОТ " " 20 г.
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 20 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ**

Финансовый орган _____
 Главный распорядитель средств бюджета _____
 Вид изменения _____
 По вопросу _____
 Основание _____
 Единица измерения: рублей _____

Финансовое управление Администрации городского округа Салават Республики Башкортостан

КОДЫ
383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год			
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР	Типа средств	Объекта (при наличии)	на 20 <u> </u> год	плановый период			
								на 20 <u> </u> год (первый год)	на 20 <u> </u> год (второй год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30 декабря 2020г. № 23-120Д

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Главный администратор
источников финансирования
дефицита бюджета
Вид изменения

Единица измерения: рублей

КОДЫ
383

Степень секретности
по ОКЕИ

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
1	2	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год (второй год)
		3	4	5
Итого				