**Этапы создания ТОС**

**(территориального общественного самоуправления)**

1. Инициативные граждане (5 человек) пишут письмо на главу о создании ТОС (территориального общественного самоуправления), в письме:

-прикладывают границы ТОС;

-запрашивают списки жителей с 16-летнего возраста, проживающих на данной территории.

2. Указанные в письме границы утверждаются решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3. После утверждения границ инициативные граждане проводят учредительное собрание. Повестка собрания:

-Избрание председателя и секретаря ТОС;

-Об учреждении ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» без образования юридического лица;

-Избрание органов ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с указанием срока их полномочий;

-Принятие Устава ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

-Об определении представителя, уполномоченного на осуществление регистрации устава.

4. Представить, выбранный на учредительном собрании ТОС, направляет письмо на главу о регистрации устава ТОС и прикладывает следующие документы:

-устав ТОС - три экземпляра;

-копия решения Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан об утверждении границ ТОС - 1 экземпляр;

-протокол учредительного собрания граждан по организации ТОС - 1 экземпляр;

- сведения об уполномоченных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, наименование выдавшего органа и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, документ, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории) - 1 экземпляр:

5. На основании данного письма готовиться проект постановления Администрации городского округа об утверждении Устава и направляется на согласование и утверждение.

6. Управление городского хозяйства Администрации на основании постановления от 8 июля 2016 г. № 1826-п «О формировании и ведении единого реестра уставов ТОС ГО г. Салават РБ» ведёт РЕЕСТР УСТАВОВ ТОС по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ТОС | Ф.И.О. руководителя органа ТОС, контактный телефон, адрес | Границы территории, на которой осуществляется ТОС | Документ, подтверждающий факт регистрации устава | Регистрационный номер |

**Цели и задачи, основные направления**

**деятельности ТОС**

1.1. Целью создания ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в [пункте](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B52015%5C%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%2022.01.2015.docx#Par330) 1.3. настоящего Устава, для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Задачами ТОС являются:

-защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;

-содействие органам местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан в решении вопросов местного значения;

-информирование населения о решениях органов местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан и органов ТОС;

-представление интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. ТОС для реализации своих целей и задач обладает следующими правами:

1.3.1 обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

1.3.2 внесение в органы местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан предложений, касающихся работы организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы общественного транспорта, иных вопросов местного значения;

1.3.3 общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

1.3.4 осуществление деятельности по благоустройству территории территориального общественного самоуправления, включая вопросы утилизации и переработки бытовых отходов, озеленение, освещение дворовых территорий и улиц, ремонт и оборудование дворового инвентаря;

1.3.5 содействие в повышении качества досуга жителей, включая устройство мест отдыха, игровых и спортивных площадок, организацию бесплатных лекций, обмена книгами, фильмами и другое, организацию и проведение культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий, в том числе для детей и молодежи;

1.3.6 содействие в установленном порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;

1.3.7 информирование населения о решениях органов местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан;

1.3.8 иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, настоящим Уставом, решениями собраний, конференций граждан.

**Этапы участия в конкурсе ППМИ**

**- провести Предварительное собрание ППМИ *,*** представитель Администрации должен обязательно присутствовать (на предварительном собрании должны присутствовать 50% жителей ТОС, фотофиксация хода собрания обязательны (не менее 3 фото)). Повестка дня предварительного собрания:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

2. Информация о конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

3. Принятие решения об участии в конкурсе.

4. Результаты опроса по ППМИ. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе (выбор проекта).

5. Выборы членов инициативной группы по ППМИ.

**- провести Итоговое собрание ППМИ,** представитель Администрации должен обязательно присутствовать *(На итоговом собрании должны присутствовать 10% жителей ТОС, видеофиксация и фотофиксация хода (не менее 3 фото) собрания обязательны)* Повестка дня итогового собрания:

1 Выборы председателя и секретаря собрания.

2 О реализации ППМИ в Республики Башкортостан и городе Салават

3 Принятие решения об участии в конкурсе ППМИ – 2020

4 Определение приоритетной проблемы для участия в программе ППМИ – 2020

5 Определение вклада населения для софинансирования

6 Выборы членов инициативной группы

7 Принятие решения о расходовании средств в случае экономии*.*

**-сделать фото текущего состояния объекта; сделать фото и видео фиксацию собраний; сделать фото объявлений на подъездах предварительного и итогового собрания; обязательно листы регистрации собраний должны быть**

**-сделать выписку из решения о бюджете (подтверждает, что на данный проект заложено софинансирование городского округа);**

**-подготовить копии документов, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект или землю;**

**-должна быть готова смета проекта или три коммерческих предложения. Если на проект нужна госэкспертиза, то провести её и приложить заключение госэкспертизы;**

**-получить гарантийные письма от спонсоров и населения о готовности софинансирования проекта;**

**-сделать смету расходов на выбранный проект (обслуживание в течение года)**

**-документы подьверждающие неденежный вклад населения;**

**- обязательно: фото 2-х публикаций в газете, справка-два эфира на радио, фото 5 статей в соц. сетях, конкурс рисунков или флэшмоб, фото информационного стенда об участие в ППМИ и выбранном проекте)**

**Документы, которые предоставляют ТОСы в финансовое управление для загрузки в систему** (после того как их примут /одобрят в системе, то все эти документы вместе с заявкой на участие в конкурсе формируются на бумажном носителе, прошиваются , подписываются главой и везут в Уфу на конкурс)

**Первый этап загрузки ИСУ (информационная система управления):**

- Сканы протокола итогового собрания и листы регистрации участников

- Регистрационные листы участников предварительного собрания

- Фото/ видео (ссылку на видео) материалы с итогового собрания

- Фотографии текущего состояния объекта

- Протоколы предварительных собраний

- Фотографии с предварительных собраний

- Аналитическая ведомость опросных анкет

- Фотографии опросных анкет

 **Второй этап загрузки в ИСУ:**

- Сканы протокола итогового собрания

- Регистрационные листы участников итогового собрания

- Фото/видео материалы с итогового собрания

- Фотографии текущего состояния объекта

- Выписка из решения о бюджете

- Документы, подтверждающие право собственности

- Документы, подтверждающие стоимость проекта

- Решение совета об участии

- Гарантийные письма от спонсоров

- Расчет неденежного вклада

- Документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию

- Копии информационных материалов ( газета, статья в соц сетях, рисунки, флэшмоб, информационный стенд, фото объявлений на подъездах)

 *Требования к фотографиям:*

 *На фотографиях предварительных и итоговых собраний необходимо зафиксировать:- фото объявлений на подъездах о проведении собраний;*

*- население с плакатом: # ППМИ\_2020\_ наименование населенного пункта*

*Требования к видео собрания:*

*- видео не обязательно должно содержать полностью весь ход собрания;*

*- на видео должно быть четко видно и слышно следующее:*

*- Весь зал и участников собрания;*

*- Принятие решение об участии в конкурсе (обсуждение и голосование)*

*- Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе ( обсуждение и голосование)*

*- Определение вклада населения для софинсирования (обсуждение и голосование)*

- Выборы членов инициативной группы (обсуждение и голосование)

(*Видео не должно содержать одного президиума на протяжении всего собрания*)