Приложение №1

к Порядку исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан

Реквизиты Распоряжения о совершении казначейского платежа

| Номер реквизита | Наименование реквизита | Значение реквизита |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование распоряжения | Указывается наименование распоряжения ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ  |
| 2 | Номер распоряжения | Указывается номер распоряжения цифрами, который должен быть отличен от нуля |
| 3 | Дата составления распоряжения | Указываются в распоряжении день, месяц, год цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 4 | Сумма прописью | Указывается общая сумма по распоряжению прописью в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление |
| 5 | Сумма | Указывается общая сумма по распоряжению в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой |
| 6 | Плательщик | Указывается полное или сокращенное наименование плательщика |
| 7 | Номер лицевого счета плательщика | Указывается номер лицевого счета плательщика  |
| 8 | Номер счета плательщика | Указывается номер казначейского счета, с которого осуществляется казначейский платеж |
| 9 | ИНН плательщика | Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) плательщика |
| 10 | КПП плательщика | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе плательщика |
| 11 | Получатель | Указывается полное или сокращенное наименование получателя |
| 12 | Номер счета получателя средств | Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется казначейский платеж |
| 13 | Банк получателя | Указываются наименование и место нахождения банка получателя средств |
| 14 | БИК | Указывается Банковский идентификационный код банка получателя средств |
| 15 | Номер счета обслуживающей организации | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Банке России |
| 16 | ИНН получателя средств | Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) получателя средств |
| 17 | КПП получателя средств | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль «0» |
| 18 | Очередность платежа | Указывается очередность платежа цифрами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации |
| 19 | Назначение платежа | Указываются назначение платежа, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость |
| 20 | Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа | Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0».Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль «0» |
| 21 | Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный при его постановке на учет.Учетный номер бюджетного обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, для исполнения которого составлено распоряжение |
| 22 | Код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика | Указывается код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика |
| 23 | Код бюджетной классификации получателя средств  | Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации |
| 24 | Вид документа-основания | Указывается вид документа-основания (муниципальный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) наименование документа, на основании которого осуществлен казначейский платеж.В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации или при необходимости указания идентификатора платежа указывается текст «УИН» |
| 25 | Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (муниципальный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) номер документа, на основании которого совершен казначейский платеж.В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0» |
| 26 | Дата документа-основания | Указывается дата документа-основания (муниципальный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) дата документа, на основании которого совершен казначейский платеж.Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении |
| 27 | Предмет документа-основания | Указывается предмет (краткое содержание) документа-основания (муниципальный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное) |
| 28 | Статус плательщика | Указывается статус плательщика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «101» платежного поручения |
| 29 | Код классификации доходов бюджетов | Указывается код классификации доходов бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией, при этом все знаки кода одновременно не могут принимать значение ноль «0» |
| 30 | Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, к реквизиту «105» платежного поручения |
| 31 | Основание платежа | Указывается основание платежа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «106» платежного поручения |
| 32 | Налоговый период | Указывается налоговый период или код таможенного органа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «107» платежного поручения |
| 33 | Номер документа-основания платежа в бюджетную системуилиИдентификатор плательщика | Указывается номер документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «108» платежного порученияили Указывается идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «108» платежного поручения |
| 34 | Дата документа-основания платежа в бюджетную систему | Указывается дата документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «109» платежного поручения |
| 35 | Код выплат | При переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ, указывается «1». В иных случаях значение реквизита не указывается |
| 36 | НДС | Указывается ставка налога на добавленную стоимость |
| 37 | Должность руководителя (уполномоченного им лица) | Указывается наименование должности руководителя или уполномоченного им лица |
| 38 | ФИО (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) | Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов |
| 39 | Подпись руководителя (уполномоченного им лица) | В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей |
| 40 | Должность главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица) |
| 41 | ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов |
| 42 | Подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей |
| 43 | Должность ответственного исполнителя | Указывается должность работника, ответственного за правильность составления распоряжения |
| 44 | ФИО (отчество при наличии) ответственного исполнителя | Указывается расшифровка подписи работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием фамилии и инициалов |
| 45 | М.П. | Место для оттиска печати плательщика.В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати (при ее наличии) |