Приложение №23

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «30» декабря 2020г. № 13-12 ОД

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

(автономного учреждения) N │ │

└───────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=0AADF44B28C68B63AF0E46275BD8C70197DD787C8A50CCF30A86EF332B52CB14D8FFDCD404218DB2W4VAG) │

└───────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

2. Операции со средствами бюджетного учреждения

(автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | | | | | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | | | выплаты | | |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | На текущий финансовый год | На плановый период | |
| Первый год | Второй год | Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по типу средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»