Приложение № 4

к приказу Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

от 24 марта 2023 года № 13-12 ОД

«Приложение №36

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

в Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 13-12 ОД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | Коды |
| Дата | | |  |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| Адрес клиента |  |  |  |
| Адрес электронной почты клиента |  |  |  |
| Финансовый орган | Финансовое управление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан |  |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика[[1]](#footnote-1) |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |

**ПРОШУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **зарезервировать лицевой счет** | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  | **открыть лицевой счет** | | | Номер лицевого счета[[2]](#footnote-2) |  |
| Основание для открытия лицевого счета | | |  | Номер |  |
|  | (наименование документа-основания) | | | Дата |  |
|  |  | | | Идентификатор |  |
|  | **закрыть лицевой счет** | | | Номер лицевого счета |  |
| В связи с: | |  | | Номер |  |
| (причина закрытия лицевого счета, наименование  документа-основания) | | | | Дата |  |

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**На обороте**

**Отметка Министерства финансов Республики Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о резервировании лицевого счета** |  |  |
|  |  |  |
| **об открытии (закрытии) лицевого счета** |  |  |
| (нужное подчеркнуть) | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1. Указывается при заполнении для резервирования/открытия лицевого счета. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается ранее зарезервированный номер лицевого счета. [↑](#footnote-ref-2)