«Приложение№ 1

к Порядку учета

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета городского округа город Салават Республики

Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства

(внесения изменений в поставленное на учет

бюджетное обязательство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 4.1 Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств. |
| 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан. |
| 4.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Финансовое управление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан». |
| 4.5. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства/ Реквизиты исполнительного документа/ решения налогового органа (далее - документ-основание) | |
| 5.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание». |
| 5.2. Номер документа-основания. | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 5.4. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки). |
| 5.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. |
| 5.7. Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=1ADD6D81F2AAE82A25D06B012CE2E23A21DF9CF6F8F16ADFDD92F1A5B1F37A5DBB2C2691CE68DD6FF08C4F8617Z3t3N) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату внесения изменений в бюджетное обязательство.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 5.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.10. Сумма авансового платежа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.11. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения, исходя из следующего:  «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 5.12. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в [пункте 5.11](#Par313). |
| 5.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 5.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 5.15. Наименование судебного органа/налогового органа | Указывается наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ/ наименование налогового органа, направившего решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов. |
| 6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа [<\*>](#P637) | |
| 6.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. |
| 6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 6.4. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.5. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента или иной организации в котором (-ой) открыт счет контрагенту (при наличии в документе-основании). |
| 6.6. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.7. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7. Расшифровка обязательства | |
| 7.1. Код по бюджетной и дополнительной классификации | Указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета и дополнительной классификации (тип средств, код РАИП и Терзаказа, аналитический код) в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.2. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении  закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки.  При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии. |
| 7.3. Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на  учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения  налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 7.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.5. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 7.6. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на первый, второй, третий и четвертый год планового периода, а также общей суммой на последующие года. |
| 7.7. Наименование объекта | Указывается наименование объекта МАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации МАИП. |

<\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, раздел не заполняется.»