



КАРАР

«16» май 2025 й. № 795н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» май 2025 г.

**Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 803 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Республики Башкортостан», Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также в целях повышения качества управления муниципальными финансами и развития программно-целевых принципов формирования и исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, начиная с бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, а в части пункта 1.6 Положения - начиная с бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан:

от 16 декабря 2021 года № 2592-п «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан»;

от 25 февраля 2022 года № 378-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 16 декабря 2021 года № 2592-п «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей глав Администрации, курирующих отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей.

И.о. главы Администрации



А.А. Рундау

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан от  
16.05.2025 № 795-н

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан**

Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - бюджет городского округа) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с принятым решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете городского округа).

#### **1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и кассового плана исполнения бюджета городского округа в установленном Финансовым управлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление) порядке.

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) представляют в Финансовое управление:

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года - прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на текущий финансовый год и прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на текущий месяц;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, - первоначальный прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и прогноз поступлений по доходам бюджета городского округа на январь;

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, в период с февраля по декабрь текущего финансового года - прогноз поступлений и

перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год и прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий месяц;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, - первоначальный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на январь;

ежеквартально до 20 числа месяца текущего финансового года, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год - до 25 января текущего финансового года, следующего за отчетным, - информацию о выполнении плана мобилизации налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке установленном Финансовым управлением;

в сроки, установленные Финансовым управлением, - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа;

3) обеспечивают оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан к невыясненным поступлениям, с целью их зачисления на лицевые счета по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) обеспечивают по состоянию на 31 декабря текущего финансового года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету городского округа из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан.

### 1.3. Главные администраторы доходов бюджета городского округа:

1) организуют мониторинг поступления в бюджет городского округа администрируемых доходов, в том числе по крупным плательщикам, с периодичностью, учитывающей сроки уплаты платежей;

2) обеспечивают до 25 декабря текущего финансового года закрепление соответствующих полномочий администратора доходов бюджета городского округа за казенными учреждениями, находящимися в их ведении, и доводят до Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан Реестр администрируемых доходов;

3) в случае изменения функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также состава закрепленных за ними кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации в течение десяти рабочих дней текущего финансового года представляют информацию в электронной форме или на бумажном носителе в Финансовое управление;

4) в целях обеспечения своевременного и правильного зачисления в бюджет городского округа межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан ежегодно в срок до 25 декабря текущего

финансового года обеспечивают доведение до соответствующих главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан реквизитов счета и кодов бюджетной классификации, предварительно согласованных с Финансовым управлением;

5) обеспечивают возврат в бюджет Республики Башкортостан неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета в предыдущие годы и имеющих целевое назначение, возвращенных в бюджет городского округа в течение текущего финансового года, не позднее 5 рабочих дней текущего финансового года со дня их поступления в бюджет городского округа;

6) обеспечивают возврат в республиканский бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета в отчетном финансовом году, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

7) обеспечивают заключение договоров (соглашений) с соответствующими главными распорядителями средств бюджета Республики Башкортостан о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, и в сроки, установленные бюджетным законодательством;

8) обеспечивают ежегодное увеличение поступлений доходов от внебюджетной деятельности учреждений.

1.4. Главные распорядители средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители) обеспечивают:

1) результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) оптимизацию бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, соблюдение режима максимальной экономии средств, концентрацию ресурсов на приоритетных направлениях развития;

3) своевременное исполнение публичных нормативных обязательств;

4) контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, в том числе по состоянию на первое число каждого месяца текущего финансового года просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, на выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

5) принятие мер по уменьшению кредиторской задолженности находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа и учреждений, недопущению необоснованного обращения взыскания на средства бюджета городского округа;

6) при обращении взыскания на средства бюджета городского округа на основании судебных актов - организацию работы находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа и учреждений по привлечению к материальной ответственности виновных лиц;

7) направление в первоочередном порядке средств, предусмотренных на укрепление материально-технической базы, на основании постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, на обеспечение пожарной безопасности, проведение капитального ремонта и приобретение оборудования подведомственным учреждениям в соответствии с регламентами распределения указанных средств, разработанными главными распорядителями;

8) приведение муниципальных программ городского округа город Салават Республики Башкортостан, в соответствии с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством;

9) актуализацию (разработку):

а) правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, с учетом Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее - Единые правила предоставления);

б) нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом требований законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативных правовых актов городского округа;

в) нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели) с учетом общих требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

10) представление в Финансовое управление:

ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года - прогноза перечислений по

расходам бюджета городского округа на текущий финансовый год и прогноза перечислений по расходам бюджета городского округа на текущий месяц;

не позднее третьего рабочего дня со дня доведения показателей, предусмотренных решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, - первоначального прогноза перечислений по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и прогноза перечислений по расходам бюджета городского округа на январь;

в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением, - аналитических материалов по исполнению бюджета в части расходов бюджета городского округа.

1.5. В целях обеспечения своевременного финансирования расходов бюджета городского округа главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета городского округа, учреждения, предприятия осуществляют заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа и нужд бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также принятие иных обязательств в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности) в порядке, установленном законодательством.

1.6. В целях создания условий для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа, недопущения образования и роста кредиторской задолженности по исполнению первоочередных расходных обязательств установить, что лимиты бюджетных обязательств за счет средств бюджета городского округа доводятся Финансовым управлением главным распорядителям в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан с учетом следующих особенностей:

1) в части первоочередных расходов, предусмотренных приложением к настоящему Положению, до начала очередного финансового года - в размере 100 процентов годовых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2) в части расходов, за исключением первоочередных расходов, предусмотренных приложением к настоящему Положению:

а) до начала очередного финансового года - в размере 70 процентов годовых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

б) в текущем финансовом году:

по итогам исполнения бюджета городского округа при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита бюджета - в размере 30 процентов годовых объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год с возможным перераспределением на приоритетные направления расходования;

по итогам рассмотрения обращений главных распорядителей о наличии принятых бюджетных обязательств.

1.7. В процессе исполнения бюджета городского округа:

1) Финансовое управление:

осуществляет финансовое обеспечение первоочередных расходов, предусмотренных приложением к настоящему Положению;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан, в установленном порядке;

доводит главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств по расходам на осуществление переданных органам местного самоуправления городского округа полномочий Российской Федерации и Республики Башкортостан, в целях финансового обеспечения которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию, в полном объеме годовых назначений;

2) главные распорядители обращаются с просьбой о выделении дополнительных средств (перераспределении) в Администрацию городского округа с приложением следующих документов: детального расчета запрашиваемой потребности в средствах бюджета городского округа, информации об ожидаемых сроках (этапах, в случае закупочных процедур) освоения запрашиваемых средств, оценки ожидаемых результатов, оценки влияния изменений на целевые индикаторы, установленные муниципальными программами городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также всех подтверждающих документов (смет, копий договоров, контрактов, счетов, не менее трех коммерческих предложений и других), в установленном порядке.

Детальный расчет запрашиваемой потребности подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем главы Администрации городского округа, сферу деятельности которого он затрагивает.

Обращение подписывается курирующим заместителем главы Администрации городского округа и руководителем главного распорядителя (лицами, исполняющими их обязанности).

Проекты решений о бюджете городского округа о выделении (перераспределении) бюджетных ассигнований и проекты постановлений Администрации городского округа о перераспределении бюджетных ассигнований с указанием получателя средств бюджета городского округа, размера средств и цели их расходования готовит Финансовое управление на основании представленных обращений.

Главные распорядители, получатели средств бюджета городского округа осуществляют заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год с учетом исполнения не оплаченных на начало текущего финансового года принятых

обязательств.

1.8. Расходование средств, предусмотренных на проведение централизованных мероприятий, предоставление грантов, осуществляются на основании правового акта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, в том числе:

Отделом культуры Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан – об утверждении плана централизованных мероприятий в сфере культуры и искусства, об утверждении плана городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в области культуры и искусства, проводимых в городском округе город Салават Республики Башкортостан, на текущий финансовый год;

Комитетом по делам молодежи Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан – об утверждении плана централизованных мероприятий в сфере молодежной политики, об утверждении плана городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в области молодежной политики, проводимых в городском округе город Салават Республики Башкортостан, на текущий финансовый год.

Управлением образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан – об утверждении плана централизованных мероприятий в сфере образования на текущий финансовый год, об утверждении сводного плана проведения образовательными организациями городского округа город Салават Республики Башкортостан в текущем финансовом году научных конференций, симпозиумов, семинаров и выставок, о предоставлении грантов в сфере образования.

1.9. Уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в сфере публично – правовых отношений по распоряжению муниципальной собственностью:

1) совместно с отделом по экономическим вопросам Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет городского округа город Салават Республики Башкортостан части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан, остающейся после уплаты ими налогов, сборов и иных обязательных платежей, в размере и сроки, установленные решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан от 28.06.2016г. № 3-58/693 «Об утверждении положения о порядке расчета и уплаты в бюджет городского округа город Салават Республики Башкортостан части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий»;

2) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в Финансовое управление расшифровку сумм перечисленной в доход бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан, оставшейся после уплаты налогов, сборов и иных

обязательных платежей, в разрезе муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) ежеквартально до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление информацию о сумме непогашенной задолженности перед бюджетом городского округа город Салават Республики Башкортостан по перечислению части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан, оставшейся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей (нарастающим итогом с учетом прошлых лет и отчетного квартала текущего финансового года), в разрезе муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават Республики Башкортостан по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.10. Главные распорядители:

1) организуют работу по участию в формировании и реализации мероприятий региональных проектов (программ), государственных программ Республики Башкортостан, федеральных целевых программ, республиканской адресной инвестиционной программы и иных мероприятий на территории городского округа в текущем финансовом году и последующие годы;

2) в установленном порядке согласовывают планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений;

3) обеспечивают формирование прогноза перечислений по расходам из бюджета городского округа по оплате муниципальных контрактов (договоров) с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам (договорам).

4) разрабатывают и вносят на согласование в Администрацию городского округа город Салават Республики Башкортостан в срок до 1 февраля текущего финансового года предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с Решением о бюджете городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.11. Средства, поступающие из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа, предоставляются главным распорядителям в соответствии с порядками (правилами) предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа.

1.12. Предложения главных распорядителей об увеличении расходов сверх предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, о предоставлении налоговых льгот или других мер, ведущих к сокращению доходов бюджета городского округа, подлежат рассмотрению при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа или сокращении расходов бюджета городского округа.

1.13. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий предприятиям, учреждениям, иным некоммерческим организациям учитывается соответствующим главным распорядителем при формировании прогноза перечислений по расходам из бюджета городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа.

## **2. Особенности исполнения бюджета городского округа в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа**

2.1. Заключение получателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета городского округа сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета городского округа не подлежат.

2.3. Получатели средств бюджета городского округа в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.4. Получатели средств бюджета городского округа, и бюджетные и автономные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств (утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности) вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, на подписку на печатные издания и на их приобретение об обучение на курсах повышения квалификации, на изготовление наградной продукции с содержанием драгоценных металлов, на участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, на оплату стоимости проживания, в том числе в период командирования работников, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по муниципальным контрактам (договорам) о проведении государственной экологической экспертизы;

по остальным муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг - в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами городского округа.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на муниципальные унитарные предприятия (далее – предприятия) при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на получателей средств из бюджета, которым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, открывается лицевой счет в Финансовом управлении при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Финансовое управление в случае наличия свободного остатка средств бюджета городского округа на 1 января текущего финансового года (без учета неиспользованных остатков средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, целевых безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средств, привлеченных с других казначейских счетов в рамках операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа, объема неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа отчетного финансового года) на основании предложений главных распорядителей, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных

ассигнований на исполнение заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов (договоров) оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

Получатели средств бюджета городского округа не позднее 1 октября текущего финансового года обеспечивают завершение расчетов по неисполненным обязательствам отчетного финансового года по муниципальным контрактам (договорам), предусмотренным настоящим пунктом.

Положения абзацев первого, второго настоящего пункта не распространяются на бюджетные ассигнования и обязательства в случае принятия Администрацией городского округа решений, устанавливающих возможность внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период после 1 марта текущего финансового года или завершения расчетов после 1 октября текущего финансового года, на основании обращений главных распорядителей с указанием причин пропуска установленного срока и приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств и (или) невозможность завершения расчетов в установленные сроки.

Главные распорядители несут ответственность за соблюдение подведомственными получателями средств бюджета городского округа требований, установленных настоящим пунктом.

При увеличении бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом Финансовое управление в установленном им порядке осуществляет проверку суммы, планируемой к увеличению на основании предложения соответствующего главного распорядителя, на не превышение над суммой не использованных на начало текущего финансового года соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Решение об использовании (перераспределении) экономии, возникшей в ходе исполнения бюджета городского округа, по результатам закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - экономия), принимается:

1) Финансовым управлением - в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

Главный распорядитель направляет в Финансовое управление обращение в порядке, предусмотренном для ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа. К обращению прикладывается справка о наличии экономии, документы, подтверждающие потребность в перераспределении

экономии (сметы, не менее трех коммерческих предложений, копии муниципальных контрактов (договоров), счетов и другие);

2) главным распорядителем - в пределах средств, предусмотренных подведомственным учреждениям на предоставление субсидий на иные цели в планах финансово-хозяйственной деятельности.

Подведомственные бюджетные и автономные учреждения для принятия решения направляют главному распорядителю обращения с приложением справок о наличии экономии, документов, подтверждающих потребность в перераспределении экономии (смет, коммерческих предложений, копий договоров, счетов и других).

### **3. Особенности исполнения бюджета городского округа в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, а также грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям**

3.1. Предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее в настоящем разделе - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом анализа выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за предыдущий квартал (месяц), проводимого главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений.

В соглашение о предоставлении субсидии учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) включаются следующие обязательные условия:

обязанность учреждения использовать субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами;

право органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений, в пределах установленных законодательством полномочий применять меры финансовой ответственности за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Порядок применения мер финансовой ответственности органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в отношении учреждений устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Субсидии, предоставленные в текущем финансовом году учреждениям на иные цели, могут быть направлены в случаях, установленных нормативными правовыми актами Администрации городского округа, регулирующими порядок предоставления субсидий на иные цели, на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления

субсидий, произведенных указанными учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере подтвержденных в установленном Финансовым управлением порядке произведенных расходов.

3.2. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета городского округа учреждениям (далее в настоящем разделе - целевые средства), осуществляется главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа, предоставляющим целевые средства.

Решения об использовании остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждений, принимаются на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, за исключением случая, если учреждения приняли обязательства до начала текущего финансового года в связи с расторжением ранее заключенных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), когда указанное решение об использовании остатков целевых средств принимается на основании принятых до начала текущего финансового года обязательств.

Указанные решения принимаются на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (далее - принятые обязательства), а также отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевых субсидий.

Решение об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств должно быть заверено руководителем или уполномоченными лицами главного распорядителя, или коллегиальным ведомственным органом, если это установлено ведомственными актами.

В решении об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств отражается информация:

о достижении значений результатов предоставления целевых средств;

о причинах образования остатков целевых средств;

об остатках целевых средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа;

об остатках целевых средств, по которым подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели во взаимосвязи с документами, подтверждающими наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств учреждения, с указанием на обеспечение учреждением

(учреждениями) достижения недостигнутых значений соответствующих результатов предоставления субсидий;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевых средств с указанием остатков субсидий, образовавшихся по причине неисполнения этого плана мероприятий.

Главный распорядитель не позднее 20 апреля текущего финансового года направляет в Финансовое управление сведения, указанные в абзацах первом - десятом настоящего пункта, с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых средств, с указанием:

наименования учреждения;

цели предоставления целевых средств;

кода классификации расходов бюджета городского округа по предоставлению целевых средств;

суммы остатка целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

реквизитов документов, подтверждающих наличие принятых обязательств учреждения.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие сведения и принимает решение о согласовании представленных документов либо возвращает их с указанием причины, по которой документы возвращаются без согласования (несоответствие информации в документах, подтверждающих наличие принятых; требованиям, указанным в абзацах первом - шестнадцатом настоящего пункта).

После устранения причин, послуживших основаниями для возврата документов без согласования (кроме случая нарушения срока представления сведений, установленного абзацем одиннадцатым настоящего пункта), главный распорядитель вправе не позднее 15 мая текущего финансового года повторно обратиться в Финансовое управление.

При отсутствии по состоянию на 1 июня текущего финансового года согласованных в соответствии с абзацем семнадцатым настоящего пункта решений о наличии потребности в направлении на те же цели средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, соответствующие учреждения не позднее 1 июля текущего финансового года обеспечивают возврат в бюджет городского округа средств в объеме остатков целевых средств, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено.

Положение абзаца девятнадцатого настоящего пункта не распространяется на остатки целевых средств в случае принятия Администрацией городского округа решений, устанавливающих возможность принятия решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых средств после 1 июня текущего финансового

года, на основании обращений главных распорядителей с указанием причин пропуска установленного срока и приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие принятых обязательств.

3.3. Главные распорядители или органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, за исключением субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), принимают решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного платежа учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в абзацах втором - пятом настоящего пункта, используются учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, регулирующими порядок предоставления целевых средств, устанавливающими возможность направления и (или) порядок их использования.

Принятие решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта (далее - информация о дебиторской задолженности).

Главный распорядитель не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет в Финансовое управление информацию о дебиторской задолженности, включая информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Финансовое управление рассматривает поступившие сведения и принимает решение о согласовании представленных документов либо возвращает их с указанием причины, по которой решение возвращается на пересмотр (несоответствие информации о дебиторской задолженности абзацам второму - пятому настоящего пункта, а также документам, подтверждающим наличие неисполненных обязательств).

Учреждения при отсутствии по состоянию на шестидесятый рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности согласованных в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта решений об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, не позднее шестидесят пятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности обеспечивают их возврат в бюджет городского округа.

3.4. Учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных им в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым значениям показателя муниципального задания, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Решения о необходимости возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания принимаются до 28 февраля текущего финансового года органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений на основании заключения по фактическому исполнению муниципального задания, подготовленного в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 02 августа 2011 года № 1590-п.

В заключении отражается информация об учреждениях, которыми не выполнены муниципальные задания (в отдельности - в пределах и с превышением допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания), с указанием показателей, характеризующих объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), а также информация об учреждениях, выполнивших муниципальное задание.

В решении о необходимости возврата остатков субсидий отражается информация об остатках субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, а также информация об остатках субсидий, сложившихся при одновременном достижении значений показателей муниципального задания.

Заключение о фактическом исполнении муниципального задания и решение о необходимости возврата остатков субсидий должны быть заверены

руководителем или уполномоченными лицами главного распорядителя либо коллегиальным ведомственным органом, если это установлено ведомственными актами.

Органы местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений обеспечивают контроль за выполнением учреждениями указанных решений.

В рамках анализа образования остатков субсидий и их использования в срок до 15 марта текущего финансового года в Финансовое управление вместе с необходимыми подтверждающими документами (копиями документов) (отчет о выполнении муниципального задания, выписка из лицевого счета и другие) и материалами, включая информацию о причинах образования остатков (таблицы, расчеты, справки, обоснования), направляются:

заключение - при выполнении муниципальных заданий всеми учреждениями (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания);

заклучение и решение - при наличии невыполненных муниципальных заданий (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания).

3.5. Органы местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений в текущем финансовом году обеспечивают:

1) принятие решения о необходимости возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных учреждениям в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутому значению показателей муниципального задания;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков целевых средств, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на те же цели при наличии потребности или о возврате их в бюджет городского округа;

3) принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

4) контроль за своевременным возвратом учреждениями в бюджет городского округа остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году, поступлений средств от возврата дебиторской задолженности.

3.6. Учредители обеспечивают соблюдение учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.7. Учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>).

**4. Особенности исполнения бюджета городского округа в части предоставления из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетных и автономных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам**

4.1. Предоставление из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе - субсидии) осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о предоставлении указанных субсидий, заключаемыми в соответствии с Едиными правилами предоставления и принимаемыми в соответствии с ними решениями органов местного самоуправления городского округа, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа (далее - Решение о порядке предоставления субсидии).

Соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не заключаются при предоставлении субсидий в случаях, установленных пунктом 27 Единых правил предоставления.

При предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу (далее в настоящем разделе - бюджетные инвестиции), не являющемуся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с решением о бюджете городского округа договор о предоставлении бюджетных инвестиций, заключаемый между Администрацией городского округа город или уполномоченным ею органом местного самоуправления городского округа и данным юридическим лицом, оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми во исполнение указанной статьи нормативными правовыми актами Администрации городского округа.

**4.2. Главные распорядители:**

в сроки, установленные пунктом 4 Единых правил предоставления, принимают Решения о порядке предоставления субсидий;

в сроки, определенные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ведут мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий.

4.3. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий (далее в настоящем разделе - целевые средства), предоставленных в отчетном финансовом году из бюджета городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также решения о возврате в бюджет городского округа средств в объеме остатков целевых средств, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено, осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.4. Главные распорядители не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг средств по ранее произведенным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), принимают решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа юридического лица и индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.5. Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения, используются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ,

услуг в соответствии с Решениями о порядке предоставления субсидий.

4.6. Принятие решений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов

Приложение к Положению о мерах  
по обеспечению исполнения бюджета  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан,  
утвержденному постановлением  
Администрации городского округа город  
Салават Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **первоочередных расходов при исполнении бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан**

Расходы на:

- проведение противоэпидемических мероприятий;
- ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
- социальное обеспечение и иные выплаты населению, включая оплату услуг по перечислению, почтовому переводу (доставке, вручению) социальных выплат населению, а также по организации назначения социальных выплат;
- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- оплату коммунальных услуг, содержание имущества (за исключением капитального и текущего ремонта зданий и сооружений);
- приобретение горюче-смазочных материалов (твердого топлива);
- приобретение (изготовление) продуктов питания и оплату услуг по организации питания;
- стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся;
- исполнение судебных актов;
- исполнение расходных обязательств городского округа, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, а также за счет бюджетных кредитов;
- реализацию региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, значений показателей и результатов соответствующих федеральных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Салават Республики Башкортостан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, необходимом для покрытия расходов, указанных в абзацах втором – четырнадцатом настоящего Перечня;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в объеме, необходимом для покрытия расходов, указанных в абзацах втором – четырнадцатом настоящего Перечня;

предоставление субсидий немunicipальным организациям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере;

обслуживание и погашение муниципального долга городского округа.

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов