

**Башкортостан Республикаһы Салават ҡалаһы ҡала округы Хакимиәтенен
финанс идаралығы
Финансовое управление Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан**

Б О Й О Р К

П Р И К А З

02.06.2026

№ 03-06ОД

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, абзацем первым пункта 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 16 августа 2024 года № 5-45/528, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Финансовому управлению Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, принять к руководству настоящий Приказ.

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении

Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

4. Приказ Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 10 января 2025 года № 02-01ОД «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела учета, исполнения бюджета и отчетности Мурсалимову С.Р.

Заместитель главы Администрации-
начальник Финансового управления

Л.А. Киреева

однаколение А.Б. Калдыбе 03.06.2026

А.А. Мамаутдинова 03.06.2026

Утвержден Приказом
Финансового управления
Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан
от 02.06.2026 № 03-06ОД

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении Финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее соответственно – Финансовое управление, учреждение, при совместном упоминании также – получатели бюджетных средств), иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью Заместителя главы Администрации – начальника Финансового управления, руководителя учреждения или иных лиц, уполномоченных действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Финансового управления, учреждения (далее - уполномоченное лицо).

При составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, формирование документов и обмен ими между участниками осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота на базе единой информационной системы управления государственными финансами Республики Башкортостан (далее - информационная система) с использованием телекоммуникационных каналов связи.

**II. Составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)
Финансового управления, учреждения**

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете

городского округа город Салават Республики Башкортостан на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления, учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы, по формам согласно Приложениям № 1-7 к настоящему Порядку.

Составление показателей бюджетной сметы Финансового управления, учреждения на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно Приложениям № 8-9 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей (xxx.xx).

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта бюджетной сметы с учетом принятых и планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок Финансового управления, учреждения, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Проект бюджетной сметы составляется получателями бюджетных средств при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до

получателей бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств.

Проект бюджетной сметы составляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

6. При формировании проекта решения о бюджете проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются получателями бюджетных средств в соответствии с доведенной до них главным распорядителем бюджетных средств информацией об объеме базовых бюджетных ассигнований (дополнительных бюджетных ассигнований).

7. При формировании проекта решения о бюджете проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов должен составлять не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) согласно абзацу 8 пункта 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Получатели бюджетных средств на основании доведенной до них информации об объеме базовых бюджетных ассигнований (дополнительных бюджетных ассигнований) осуществляют составление проекта бюджетной сметы и формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписывают проект бюджетной сметы в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, и направляют в срок не позднее одного рабочего дня после его подписания на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

9. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации (полноты заполнения данных, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств), настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, согласовывает проект бюджетной сметы.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта бюджетной сметы, направляет получателю бюджетных средств информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Получатель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта

бюджетной сметы, вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы главному распорядителю бюджетных средств.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и согласовывает (отклоняет) уточненный проект бюджетной сметы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств проект бюджетной сметы уточняется получателями бюджетных средств, в том числе после внесения главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан проекта решения о бюджете в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также после принятия решения о бюджете Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан.

13. Получатели бюджетных средств составляют бюджетную смету путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта бюджетной сметы.

14. Утвержденные бюджетные сметы Финансового управления, учреждения в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего днем их утверждения, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

III. Утверждение бюджетных смет Финансового управления, учреждения

15. Бюджетная смета Финансового управления утверждается заместителем главы Администрации – начальником Финансового управления или уполномоченным лицом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Финансового управления в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан порядке лимитов бюджетных обязательств.

16. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или уполномоченным лицом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Финансового управления, учреждения

17. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы Финансового управления, учреждения в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы Финансового управления, учреждения осуществляется по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку по основаниям, предусмотренным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются уполномоченным лицом Финансового управления, учреждения и в срок не позднее одного рабочего дня после их подписания направляются главному распорядителю бюджетных средств.

20. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется получателями бюджетных средств путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные получателем бюджетных средств, подписываются уполномоченным лицом получателя бюджетных средств и направляются на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств) и при отсутствии замечаний принимает решение о необходимости внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств.

При принятии решения о внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств направляет предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на рассмотрение в отдел учета, исполнения бюджета и отчетности Финансового управления.

21. В случае принятия отделом учета, исполнения бюджета и отчетности Финансового управления предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со

дня, следующего за днем получения информации от отдела учета, исполнения бюджета и отчетности Финансового управления, согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и направляет информацию о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей получателю бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае отклонения отделом учета, исполнения бюджета и отчетности Финансового управления предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств или главным распорядителем бюджетных средств предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, либо в случае наличия замечаний у главного распорядителя бюджетных средств к изменениям в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, или у главного распорядителя бюджетных средств - к предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет получателю бюджетных средств информацию об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей или предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отклонения (замечаний).

22. Получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Финансового управления Администрации городского
округа город Салават Республики Башкортостан и
муниципального казенного учреждения, находящегося в
ведении Финансового управления Администрации городского
округа город Салават Республики Башкортостан

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей
на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Раздел
Подраздел
Вид документа
Единица измерения:

от "___" ____ 20__ г.

(основной документ - код 01, изменения к документу - код 02)

руб.

Дата
по Перечню (Ресстру)
Глава по БК
по БК
по БК
по ОКЕИ

1. Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Сумма						в том числе:			страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	
		всего			фонд оплаты труда			на 20__ год			на 20__ год	на 20__ год
		на 20__ год (на очередной финансовый год) (гр. 6 + гр. 9)	на 20__ год (на первый год планового периода) (гр. 7 + гр. 10)	на 20__ год (на второй год планового периода) (гр. 8 + гр. 11)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников казенных учреждений	01							x	x			x
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда	02				x	x	x					
Итого	03											
Итого	x											

1.1. Аналитическое распределение по бюджетной классификации

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
				6

2. Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации
2.1. Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Сумма										
		всего					фонд оплаты труда					
		на 20__ год (на очередной финансовый год) (гр. 6 + гр. 9)	на 20__ год (на первый год планового периода) (гр. 7 + гр. 10)	на 20__ год (на второй год планового периода) (гр. 8 + гр. 11)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на третий год планового периода)	на 20__ год (на четвертый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Расчетный объем затрат на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	00001											
Изменение объема затрат в связи с исполнением требований по исполнительным листам по учреждению	00002											
Корректировка с учетом сокращения (балансировки) предельных объемов	00003											
Итого	x											

2.2. Расчет индексации фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		3	4
1	2		
Расчетный фонд оплаты труда в подразделе 2.3	00001		
Индексация	00002		
Итого	x		

2.3. Расчет фонда оплаты труда

2.3.1. Расчет фонда оплаты труда на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5 * 12)
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) *	в том числе:			
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		00001						
		00002						
	Итого	x		x	x	x	x	

2.3.2. Расчет фонда оплаты труда на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5 * 12)
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:			
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		00001						
		00002						
	Итого	x		x	x	x	x	

2.3.3. Расчет фонда оплаты труда на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5 * 12)
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:			
					по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		00001						
		00002						

2.4. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов							Сумма взносов	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		3	4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего	00010	x	x	x						
в том числе:										
на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	00011	x	x							
в том числе:										
по ставке 30,0%	00012									
по ставке 15,1%	00013									
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	00014									
Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего	00020	x	x	x						
в том числе:										
корректировка округления	00021	x	x	x						
корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	00022	x	x	x						
корректировка в связи с применением пониженных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков	00023	x	x	x						
Итого	x	x	x	x						
из них:										
индексация	x	x	x	x						

3. Расчет затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов					Сумма взносов	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего	010	x	x	x				
в том числе:								
на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	011	x	x	x				
в том числе:	012							
по ставке 30,0%	013							
по ставке 15,1%								
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	014							
Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего	020	x	x	x				
в том числе:								
корректировка округления	021	x	x	x				
корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	022	x	x	x				
корректировка в связи с применением пониженных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков	023	x	x	x				
Итого	x	x	x	x				

4. СПРАВОЧНО: сведения о показателях, используемых при расчете доведенных лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество месяцев	01	12	12	12

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (г.т.ф.)
" ____ " ____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда,
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Раздел
Подраздел
Вид документа
_____ (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателей	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего	100		5
в том числе:			
из них:	110		
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	111		
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования	112		
выплата суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета	113		
возмещение расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом	114		
выплата единовременного (выходного) пособия при увольнении работников	115		
выплата единовременного (выходного) пособия при увольнении муниципальных служащих	116		
возмещение расходов, связанных с переводом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность	117		
выплата пособий сотрудникам (работникам), имеющим детей	118		
иные выплаты	119		
Корректировка в связи с округлением	120		

Коды
383

Дата
по Перечню (Реестру)
Глава по БК
по БК
по БК
по ОКЕИ

1. Аналитическое распределение объема расходов на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда по бюджетной классификации

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма		
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2	3	4	5	6
Иа осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего					
в том числе:					
выплаты, зависящие от размера денежного содержания муниципальных служащих					
выплаты, зависящие от размера оплаты труда работников муниципальных учреждений					
выплаты другим категориям, зависящие от размера оплаты труда					
транспортные услуги					

2. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

2.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно

2.1.1. Расчет компенсации на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего						
из них:						
руководителям						

2.1.2. Расчет компенсации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего						
из них:						
руководителям						

2.1.3. Расчет компенсации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего						
из них:						
руководителям						

2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования

2.2.1. Расчет компенсации на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6 * гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего							
из них:							
руководителям							

2.2.2. Расчет компенсации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6 * гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего							
из них:							
руководителям							

2.2.3. Расчет компенсации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество дней	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6 * гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего							
из них:							
руководителям							

2.3. Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета

2.3.1. Расчет суточных на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование выплаты	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета						
Итого			х		х	

2.3.2. Расчет суточных на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование выплаты	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета						
Итого			х		х	

2.3.3. Расчет суточных на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование выплаты	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета						
Итого			х		х	

2.4. Расчет возмещения расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом

2.4.1. Расчет возмещения расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Возмещение стоимости сезонных, месячных и иных аналогичных проездных документов		Возмещение стоимости разовых проездных документов		Сумма (гр. 4 * гр. 5 + гр. 6 * гр. 7)
			количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом							

2.4.2. Расчет возмещения расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Возмещение стоимости сезонных, месячных и иных аналогичных проездных документов		Возмещение стоимости разовых проездных документов		Сумма (гр. 4 * гр. 5 + гр. 6 * гр. 7)
			количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом							

2.4.3. Расчет возмещения расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Возмещение стоимости сезонных, месячных и иных аналогичных проездных документов		Возмещение стоимости разовых проездных документов		Сумма (гр. 4 * гр. 5 + гр. 6 * гр. 7)
			количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	количество проездных документов в год, шт.	средняя стоимость проездных документов	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возмещение расходов на проезд в служебных целях общественным транспортом							

2.5. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении работников

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2	3	4	5
Единовременное (выходное) пособие при увольнении работников из них:				
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Индексация в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Итого	x			

2.5.1. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении работников на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднее количество выплат в год, ед.	Средний размер выплаты, руб.	Сумма (гр. 4 * гр. 5)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
						с 1 февраля 20__ года (очередного финансового года)	с 1 октября 20__ года (очередного финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5.2. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении работников на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднее количество выплат в год, ед.	Средний размер выплаты, руб.	Сумма (гр. 4 * гр. 5)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
						с 1 февраля 20__ года (первого года планового периода)	с 1 октября 20__ года (первого года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5.3. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении работников на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднее количество выплат в год, ед.	Средний размер выплаты, руб.	Сумма (гр. 4 * гр. 5)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
						с 1 февраля 20__ года (второго года планового периода)	с 1 октября 20__ года (второго года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.6. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении муниципальных служащих

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2	3	4	5
Единовременное (выходное) пособие при увольнении муниципальных служащих из них:				
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Индексация в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Итого	x			

2.6.1. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении муниципальных служащих на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Количество муниципальных служащих планируемых к увольнению		Оклад денежного содержания/оклад по воинской должности/должностной оклад с доплатой за классный чин (за специальное звание) или с окладом по воинскому званию/ежемесячное денежное вознаграждение	Дополнительные компенсации, повышающие коэффициенты	Сумма (гр. 4 * гр. 6 * гр. 7 + гр. 8)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			всего, чел.	в том числе: улощенных в период прохождения службы государственных наград СССР или государственных наград Российской Федерации, чел.				с 1 февраля 20__ года (очередного финансового года)	с 1 октября 20__ года (очередного финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Единовременное (выходное) пособие при увольнении со службы									

2.6.2. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении муниципальных служащих на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Количество муниципальных служащих планируемых к увольнению		Оклад денежного содержания/оклад по воинской должности/должностной оклад с доплатой за классный чин (за специальное звание) или с окладом по воинскому званию/ежемесячное денежное вознаграждение	Дополнительные компенсации, повышающие коэффициенты	Сумма (гр. 4 * гр. 6 * гр. 7 + гр. 8)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			всего, чел.	в том числе: улощенных в период прохождения службы государственных наград СССР или государственных наград Российской Федерации, чел.				с 1 февраля 20__ года (первого года планового периода)	с 1 октября 20__ года (первого года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Единовременное (выходное) пособие при увольнении со службы									

2.6.3. Расчет единовременного (выходного) пособия при увольнении муниципальных служащих на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Количество муниципальных служащих планируемых к увольнению		Оклад денежного содержания/оклад по воинской должности/должностной оклад с доплатой за классный чин (за специальное звание) или с окладом по воинскому званию/ежемесячное денежное вознаграждение	Дополнительные компенсации, повышающие коэффициенты	Сумма (гр. 4 * гр. 6 * гр. 7 + гр. 8)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			всего, чел.	в том числе: улощенных в период прохождения службы государственных наград СССР или государственных наград Российской Федерации, чел.				с 1 февраля 20__ года (второго года планового периода)	с 1 октября 20__ года (второго года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Единовременное (выходное) пособие при увольнении со службы									

2.7. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, в части возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность при переезде на работу (службу) в другую местность

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Возмещение расходов, связанных с переездом в другую местность при переезде на работу (службу) в другую местность			
из них:			
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством			
в том числе:			
с 1 февраля соответствующего финансового года			
с 1 октября соответствующего финансового года			
Итого	х		

2.7.1. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, в части возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность, на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер стоимости проезда и провоза багажа		Размер суточных		Количество получателей, членов семьи		Расходы по найму жилого помещения вынужденной задержки в пути следования		Расходы по обустройству на новом месте жительства		Подъемное пособие		Сумма (гр. 4 * гр. 8 + гр. 5 * гр. 9 + гр. 6 * гр. 8 + гр. 7 * гр. 9 + гр. 10 * гр. 11 + гр. 12 * гр. 13 + гр. 14 * гр. 15)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	сотрудников	членов семьи	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.		с 1 февраля 20__ года (отчетного финансового года)	с 1 октября 20__ года (отчетного финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Возмещение расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность																	
Итого		x	x	x	x	x	x		x		x		x				

2.7.2. Расчет возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность, на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер стоимости проезда и провоза багажа		Размер суточных		Количество получателей, членов семьи		Расходы по найму жилого помещения вынужденной задержки в пути следования		Расходы по обустройству на новом месте жительства		Подъемное пособие		Сумма (гр. 4 * гр. 8 + гр. 5 * гр. 9 + гр. 6 * гр. 8 + гр. 7 * гр. 9 + гр. 10 * гр. 11 + гр. 12 * гр. 13 + гр. 14 * гр. 15)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	сотрудников	членов семьи	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.		с 1 февраля 20__ года (первого года планового периода)	с 1 октября 20__ года (первого года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Возмещение расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность																	
Итого		x	x	x	x	x	x		x		x		x				

2.7.3. Расчет возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность, на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Размер стоимости проезда и провоза багажа		Размер суточных		Количество получателей, членов семьи		Расходы по найму жилого помещения вынужденной задержки в пути следования		Расходы по обустройству на новом месте жительства		Подъемное пособие		Сумма (гр. 4 * гр. 8 + гр. 5 * гр. 9 + гр. 6 * гр. 8 + гр. 7 * гр. 9 + гр. 10 * гр. 11 + гр. 12 * гр. 13 + гр. 14 * гр. 15)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
			на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	на 1 сотрудника	на 1 члена семьи	сотрудников	членов семьи	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.	средний размер выплаты на 1 сотрудника	количество получателей выплаты, чел.		с 1 февраля 20__ года (второго года планового периода)	с 1 октября 20__ года (второго года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Возмещение расходов, связанных с переездом в другую местность при переводе на работу (службу) в другую местность																	
Итого		x	x	x	x	x	x		x		x		x				

2.8. Расчет государственных пособий сотрудникам (работникам), имеющим детей

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Государственные пособия сотрудникам (работникам), имеющим детей из них:			
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством в том числе:			
с 1 февраля соответствующего финансового года			
с 1 октября соответствующего финансового года			
в том числе:			
с 1 февраля соответствующего финансового года			
с 1 октября соответствующего финансового года			
Итого	x		

2.9. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя		Код по КОСТУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1		2	3	4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				
из них:				
подлежащие индексации в соответствии с действующим законодательством				
в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Индексация				
в том числе:				
с 1 февраля соответствующего финансового года				
с 1 октября соответствующего финансового года				
Итого		x		

2.9.1. Расчет иных выплат на 20__ год (на очередной финансовый год)

Код по БК	Наименование выплаты	Код по КОСТУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (очередного финансового года)	с 1 октября 20__ года (очередного финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по коду КОСТУ		x	x		x			
Итого		x	x		x			

2.9.2. Расчет иных выплат на 20__ год (на первый год планового периода)

Код по БК	Наименование выплаты	Код по КОСТУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (первого года планового периода)	с 1 октября 20__ года (первого года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по коду КОСТУ		x	x		x			
Итого		x	x		x			

2.9.3. Расчет иных выплат на 20__ год (на второй год планового периода)

Код по БК	Наименование выплаты	Код по КОСТУ	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)	Справочно: сумма, подлежащая индексации	
							с 1 февраля 20__ года (второго года планового периода)	с 1 октября 20__ года (второго года планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по коду КОСТУ		x	x		x			
Итого		x	x		x			

2.10. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты

Наименование выплаты		Нормативный правовой (правовой) акт									
		вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса	раздел/ глава	статья	ссылка часть/ пункт	абзац
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ № _____ 20 _____ г.

2. Расчет расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.1. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД2		Справочно: результат закупки товаров, работ, услуг					Код по БК	Код по КОСГУ	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Сумма всего			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	код (класс, подкласс, группа)	наимено- вание	наимено- вание	единица измерения		средняя цена за единицу	на 20__ год (на очередной финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
				код по ОКЕИ	количество										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	
										000001					
										000002					
										001000					
										Итого по объекту закупки					
										Итого по объекту закупки					
										Итого по объекту закупки Всего					

2.2. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год (на первый год планового периода год)

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД2		Справочно: результат закупки товаров, работ, услуг					Код по БК	Код по КОСГУ	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Сумма всего			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
			код (класс, подкласс, группа)	наимено- вание	единица измерения		средняя цена за единицу					на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
	код по ОКЕИ	количество													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
										000001					
										000002					
										001000					
										Итого по объекту закупки					
										Итого по объекту закупки					
										Всего					

2.3. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год (на второй год планового периода год)

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД2		Справочно: результат закупки товаров, работ, услуг					Код по БК	Код по КОСГУ	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Сумма всего			Объем принятых бюджетных обязательств подлежащих исполнению за пределами планового периода
			единица измерения	количество		средняя цена за единицу									
	код (класс, подкласс, группа)	наимено- вание		код по ОКЕИ	количество		средняя цена за единицу								
			на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)						на 20__ год (на второй год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
										000001					
										000002					
										001000					
										Итого по объекту закупки					
										Итого по объекту закупки					
										Всего					

2.4. Справочно: подтверждающие расчеты документы прилагаются (копии контрактов (договоров), счетов, локально-сметных расчетов, не менее трех коммерческих предложений в соответствии с 44-ФЗ).

3. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" " 20 г.			

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату прочих налогов, сборов
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " __ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель средств бюджета
Раздел
Подраздел
Вид документа
Единица измерения: руб.

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Коды

Дата
по Перечню (Реестру)
Глава по БК
по БК
по БК
по ОКЕИ

383

1. Объем затрат на уплату прочих налогов, сборов

Наименование платежа	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Транспортный налог				6
Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы				
Иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
(за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога)				
Корректировка в связи с округлением				
Итого				

1.1. Аналитическое распределение по бюджетной классификации

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
				6

2. Расчет объема затрат на уплату транспортного налога

Наименование организации	ИНН	КПП	Код по ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма		
						на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4		5	6	7	8
			Итого по организации					
			Всего					

2.1. Детализация расчета объема затрат на уплату транспортного налога на 20__ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

2.2. Детализация расчета объема затрат на уплату транспортного налога на 20__ год (на первый год планового периода год)

Наименование организации	ИНН	КПП	Наименование объекта налогообложения	Единица измерения налоговой базы		Код по ОКТМО, по которому подпадает уплата налога	Количество объектов налогообложения	Налоговая ставка, руб.	Суммарное значение налоговой базы	Количество полных месяцев владения транспортным средством в налоговом периоде	Повышающий коэффициент	Сумма исчисленного налога (гр. 9 * гр. 10 * гр. 11 * гр. 12)	Налоговая льгота		Всего (гр. 13 - гр. 15)
				код по ОКЕИ	наименование								код	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Итого по объекту налогообложения					x	x	x		x		
				Итого по объекту налогообложения											
				Итого по организации					x	x	x		x		
				Всего					x	x	x		x		

2.3. Детализация расчета объема затрат на уплату транспортного налога на 20__ год (на второй год планового периода год)

Наименование организации	ИНН	КПП	Наименование объекта налогообложения	Единица измерения налоговой базы		Код по ОКТМО, по которому подпадает уплата налога	Количество объектов налогообложения	Налоговая ставка, руб.	Суммарное значение налоговой базы	Количество полных месяцев владения транспортным средством в налоговом периоде	Повышающий коэффициент	Сумма исчисленного налога (гр. 9 * гр. 10 * гр. 11 * гр. 12)	Налоговая льгота		Всего (гр. 13 - гр. 15)
				код по ОКЕИ	наименование								код	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Итого по объекту налогообложения					x	x	x		x		
				Итого по объекту налогообложения											
				Итого по организации					x	x	x		x		
				Всего					x	x	x		x		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Дата
по Перечню (Реестру)
Глава по БК
по БК
по ОКЕИ

Коды
383

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

1. Объем затрат в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Уплата налога на имущество организаций				6
Уплата земельного налога				
Итого	х	х		

1.1. Аналитическое распределение по бюджетной классификации

Наименование показателя	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
				6

2. Расчет объема затрат на уплату налога на имущество организаций

Код ОКТМО, по которому подлежат уплате сумма налога	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
				6
Итого	х	х		

2.1. Детализация расчета объема затрат на уплату налога на имущество организаций
2.1.1. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на очередной финансовый год)

Код ОК ТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период		Налоговая база (гр. 4 - гр. 6)	Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период (гр. 7 * гр. 9 / 100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации	Всего (гр. 10 - (гр. 12 + гр. 13)
				код налоговой льготы	сумма					код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	x	x		x			x	x		x			

2.1.2. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на первый год планового периода)

Код ОК ТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период		Налоговая база (гр. 4 - гр. 6)	Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период (гр. 7 * гр. 9 / 100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации	Всего (гр. 10 - (гр. 12 + гр. 13)
				код налоговой льготы	сумма					код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	x	x		x			x	x		x			

2.1.3. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на второй год планового периода)

Код ОК ТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Код по БК	Код по КОСГУ	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период	Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период		Налоговая база (гр. 4 - гр. 6)	Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период (гр. 7 * гр. 9 / 100)	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет		Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации	Всего (гр. 10 - (гр. 12 + гр. 13)
				код налоговой льготы	сумма					код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	x	x		x			x	x		x			

3. Расчет объема затрат на уплату земельного налога

Код ОК ТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Код по БК	Код по КОСГУ	Сумма	
				на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2			4	5
					6
Итого		x	x		

3.1. Детализация расчета объема затрат на уплату земельного налога

3.1.1. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на отчетный финансовый год)

Код ОКНТО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Код по БК	Код по КОСГУ	Категория земель (код)	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс))			Налоговая база ((гр. 6 - гр. 9) * гр. 7)	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода
							код	сумма	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
Итого												x

Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода к числу календарных месяцев в налоговом периоде (гр. 12 / 12)	Сумма налога за налоговый период (гр. 10 * гр. 11 / 100 * гр. 13)	Количество полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом периоде	Налоговая льгота в виде										Всего (гр. 14 - гр. 17 - гр. 19 - гр. 21 - гр. 23)
			в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)						
			код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма	код	сумма			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		

3.1.2. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на первый год планового периода)

Код ОКНТО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Код по БК	Код по КОСГУ	Категория земель (код)	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Кодекса)			Налоговая база ((гр. 6 - гр. 9) * гр. 7)	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода
							код	сумма	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
Итого												x

Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода к числу календарных месяцев в налоговом периоде (гр. 12 / 12)	Сумма налога за налоговый период (гр. 10 * гр. 11 / 100 * гр. 13)	Количество полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом периоде	Налоговая льгота в виде										Всего (гр. 14 - гр. 17 - гр. 19 - гр. 21 - гр. 23)
			в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде освобождения от налогообложения (ст. 7, ст. 395 Кодекса)		в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)				
			код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма	код	сумма			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
x		x	x		x		x		x				

3.1.3. Детализация расчета объема затрат на 20__ год (на второй год планового периода)

Код ОК ТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кад. номер земельного участка	Код по БК	Код по КОСГУ	Категория земель (код)	Кад. стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Кодекса)		Налоговая база ((гр. 6 - гр. 9) * гр. 7)	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода
							код	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											x

Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода к числу календарных месяцев в налоговом периоде (гр. 12 / 12)	Сумма налога за налоговый период (гр. 10 * гр. 11 / 100 * гр. 13)	Количество полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом периоде	Налоговая льгота в виде										Всего (гр. 14 - гр. 17 - гр. 19 - гр. 21 - гр. 23)
			в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде освобождения от налогообложения (ст. 7, ст. 395 Кодекса)		в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)				
			код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма (гр. 14 * (1 - гр. 15))	код	сумма	код	сумма			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
x		x	x		x		x		x				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Финансового управления
Администрации городского округа Салават
Республики Башкортостан и муниципального
казенного учреждения, находящегося в ведении
Финансового управления Администрации городского
округа город Салават Республики Башкортостан

Обновления расчета по обслуживанию муниципального внутреннего долга (код 730/231)
по муниципальному учреждению
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель средств бюджета
Раздел _____
Подраздел _____
Вид документа _____

Единица измерения: _____ руб.

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Коды	
Дата	
по Перечню (Ресегру)	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

№ п/п	Вид кредита	Дата (дд.мм.гг) и номер договора (соглашения)	Дата получения кредита (дд.мм.гг)	Объем основного долга по кредиту (руб.)				Процентная ставка по кредиту (% годовых)	Сумма процентного платежа по кредиту			Дата(ы) погашения кредита (дд.мм.гг)	Сумма(ы) погашения кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности (руб.)	
				в соответствии с договором (соглашением)	на начало очередного финансового года	на начало 1-го год планового периода	на начало 2-го год планового периода		На очередной финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода			по выплате процентов	по выплате основного долга по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
...															
Итого															

К расчету приложить копии договоров (соглашений)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Приложение №7
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Финансового управления
Администрации городского округа Салават
Республики Башкортостан и муниципального
казенного учреждения, находящегося в ведении
Финансового управления Администрации городского
округа город Салават Республики Башкортостан

Обоснование расчета потребности средств на оплату исполнительных листов (код 296/297)
по муниципальному учреждению

от " " 20 г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель средств бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Вид документа _____

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Дата	
по Перечню (Ресстру))	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

№ п/п	Исполнительный документ		Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации / (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.			
	номер	дата выдачи			Всего	на очередной финансовый год	на 1-й год планового периода	на 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								10
2								
3								
4								
...								
Итого								

К расчету приложить копии договоров (соглашений)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " 20 г.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						х		х	х		х	х		х	х			
						Всего		х	х		х	х		х	х			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						х			
						Всего			

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 4.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 ____ год				
						(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК						х				
							Всего			

*** Сумма должна соответствовать прогнозу поступлений доходов от собственной производственной деятельности учреждения, отражаемых в сведениях для составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета на текущий

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления Администрации городского округа Салават Республики Башкортостан и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении финансового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(расшифровка подписи)

"	"	20	г.
---	---	----	----

на 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

"	"	20	r^{**}
---	---	----	----------

Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

*** Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы, в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

Номер страницы	Всего страниц
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)											
								на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
								раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждений на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
		Российский федеральный						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по коду БК						x					
						Всего					

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 4.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		Российской Федерации				на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)	на 20 ____ год (на третий год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК						х				
Всего										

Раздел 4.2. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
					x			
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	код по ОКВ			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____(должность) _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____(должность) _____(фамилия, инициалы) _____(телефон)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____(наименование должности лица, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

_____(наименование органа государственной власти, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

_____(подпись) _____(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.